« **Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған музыкалық**

**мектеп-интернат кешені» ММ**

**ГУ Комплекс « Музыкальный колледж - музыкальная школа- интернат для**

**одарённых детей»**

**2019-2020 оқу жылына арналған**

**кітапхананың жылдық жұмыс жоспары**

**Годовой план работы библиотеки**

**на 2019-2020 учебный год**

**Утверждаю**

**Руководитель ГУ «Комплекс**

**« Музыкальный колледж - музыкальная школа - интернат**

**для одарённых детей»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.К.Сыздыков**

Важное место в образовательном и воспитательном процессах колледжа занимает библиотека. Главная цель работы библиотеки научить педагогический состав и студентов рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материалов, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности, научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить и перерабатывать необходимую информацию.

В условиях современной образовательной среды библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

* + - возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения института культуры:
    - организация информационной поддержки всего образовательного процесса;
    - использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.
    - Формировать навыки независимого библиотечного пользователя, обучать поиску, отбору и критической оценки информации.

**Общие сведения о библиотеке:**

Объём библиотечного фонда — 37220 экз.

объём учебного фонда - 30690 экз.

литература на каз.яз - 6530 экз.

**Основные задачи работы библиотеки**

**-** обеспечение средствами учебно-методической информации;

* + создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и студентов в условиях информационного общества;
  + формирование информационного мировоззрения читателей;
  + формирование документального и учебного массива, адаптированного к целям, задачам и направлениям деятельности колледжа, к подготовке педагогов с инновационным и исследовательским стилем деятельности;
  + внедрение дифференцированного- ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
  + организация информационного обслуживания в читальном зале;
  + создание в библиотеке информационно-образовательной среды, формирующей

у студентов потребность в самосовершенствовании;

* + постоянное изучение информационных потребностей педагогов и студентов с

целью эффективного формирования информационного массива;

* + дальнейшая компьютеризация библиотечных процессов, расширение банка

педагогической информации и пополнение электронного каталога;

* + повышение эффективности внутри библиотечной работы.

**Основные направления работы библиотеки**

**образовательная —** поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции колледжа и учебной программе

**информационная -** предоставлять возможность использовать информационные ресурсы вне зависимости от её вида, формата, носителя

**культурная -** организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самопознание, содействующие эмоциональному развитию

**воспитательная -**  способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, помощь в социализации обучающихся, развитию их творческих способностей

**Организация библиотечного обслуживания**

- обновление информации на сайте;

* + накопление собственного банка информации;
  + индивидуальное обслуживание ( помощь в определении тематики чтения, выполнение тематических запросов, знакомство с источниками информации, подбор литературы);
  + пропаганда библиотечного фонда с помощью книжных выставок, рекомендательных списков литературы, при индивидуальных беседах, днях информации;
  + перерегистрация и запись новых читателей;
  + беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, культуре чтения;
  + ведение мониторинга посещаемости библиотеки ( 1 раз в 2 месяца);
  + опрос педагогов и учащихся о работе библиотеки

**Работа на абонементе и в читальном зале**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | срок  исполнения | ответственный |
| 1 | Работа с фондом учебной литературы. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками в новом учебном году. | Август- сентябрь | библиотекарь |
| 2 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | Сентябрь | библиотекарь |
| 3 | - осуществление контроля выполнения сделанного заказа.  - прием и обработка поступивших учебников;  - проверка по накладным;  - запись в книгу суммарного учета  - штемпелевание;  - занесение в электронный каталог.  - Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | В течении года.  По мере поступления | библиотекарь |
| 4 | Ознакомление вновь поступивших  студентов с фондом библиотеки, правилами пользования библиотекой, справочным аппаратом. | сентябрь | библиотекарь |
| 5 | Заполнить читательские формуляры на поступивших студентов по отделениям | сентябрь | библиотекарь |
| 6 | Выдача учебников и методических  материалов | постоянно | библиотекарь |
| 7 | Знакомить преподавателей с тематическими планами комплектования и электронными  учебниками | в течении  года | библиотекарь |  |
| 8 | По мере поступления новой литературы обновлять книжную выставку  « В помощь учебному процессу» | в течении  года | библиотекарь |  |
| 9 | Произвести перерегистрацию  читателей на абонементе и в читальном зале | август | библиотекарь. |  |
| 10 | Написать талоны на учебники | август | библиотекарь |  |

**МАССОВАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ**

Библиотека колледжа помогает в проведении массовых мероприятий, которые содействуют повышению эффективности различных направлений в учебной и воспитательной работе.

Работа ведётся на двух языках.

Мероприятия проводимые библиотекой помогают развивать у молодого поколения духовные ценности и гуманизм, нравственное равновесие, устойчивость, гармонию с миром и обществом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Работа с областной программой**  **« Ана тілі»** | Место  Проведения и срок | Ответствен-  ный | |
| 1 | День знаний « Саналы ұрпак – жарқын болашақ» | Библиотека | библиотекарь | |
| 2 | Постоянно-действующая выставка  « Будущее Казахстана в казахском языке» | Библиотека | библиотекарь | |
| 3 | К дню языков РК  Книжная выставка «Қазақ тілі- мемлекеттіқ тілі»  Подготовить тематическую папку на тему:  « Язык народа- богатство страны» | 1-й курс  2-3 курс  Библиотека  сентябрь | библиотекарь  библиотекарь | |
| 4 | **В помощь учебному процессу** |  |  | |
| 1 | Выставка « Музыкальное образование: вчера-сегодня-завтра»  Тематическая папка «Жизнь отданная музыке». | Библиотека  постоянно | библиотекарь | |
| 2 | День Конституции  Тематическая папка « Конституция – гарант благополучной и достойной жизни граждан».  Книжная выставка « Конституция - основа Независимости» 25 лет со дня принятия Конституции РК | постоянно  август | библиотекарь  библиотекарь | |
| 3 | Обширная книжная выставка «День Первого Президента Республики Казахстан» | декабрь | Темиржанова Г.М.  Тулемесова Р.Д | |
| 4 | Обширная книжная выставка к Дню независимости Казахстана  « С Днем независимости!»  Книжная выставка « С Днем Единства народа Казахстана» «Идея мира и согласия». | Декабрь  январь | Темиржанова Г.М.  Тулемесова Р.Д.  библиотекарь | |
| 5 | Наурыз  Книжная выставка « Беспокойные сердца» -международный женский день  - Книжная выставка «Наурыз мейрамы – праздник мира и добра»  - Обзор книг «Наурыз- праздник мира и добра»  Тематическая папка «Обычай и обряды казахского народа».  25 лет лет Ассамблей Народа Казахстана. Книжная выставка « Наша страна Казахстан»  Книжная выставка «Казахское ханство» к 555 летию. | Март  В течение года  В течение года  В течение года | библиотекарь | |
| 6 | Работа с краеведческой литературой  - Книжная выставка «Родной земли душа и память» о Павлодаре.  - Работа с краеведческой картотекой.  Книжная выставка « 80 лет Павлодарской области»  Тематическая папка «Прииртышье»  Тематическая папка «Сакральные места Казахстана»  Книжная выставка «В руках молодежи –будущее» к году Молодежи  Книжная выставка « Подвиг народа!»  К 75 летию Победы  Тематическая папка «Подвиг Великий и Вечный»  Акция «Одна страна –одна книга» А.Тажибаев«Песни»  А.Кекилбаев «Аңыздың ақыры»  Книжная выставка « 175 лет Абаю»  Обзор беседа« по местам Абай»  Тематическая папка « Слова Назидания» | *В течение года*  *В* течение года  *Май*  *В течение года*  В течение года | библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь  Темиржанова Г.М.  Саратекова К.К.  Темиржанова Г.М.  Темиржанова Г.М.  Гатина З.А. | |
| 7 | Пропаганда Қазақ тілі |  |  | |
|  | -Книжная выставка «судьба языка –судьба народа».  - Обзор-беседа «Полилингвизм: язык-сознание-культура»  Тематическая папка « Язык основа дружбы и согласия»  -Книжная выставка «Латинский алфавит – новая ступень развития»  80 лет с момента создания алфавита на основе кириллицы | В течение года сентябрь | библиотекарь | |
|  | Реализация программы» Молодежь Казахстана» Книжная выставка «В руках молодежи –будущее»  100 новых книг на казахском языке -беседы | В течение года | библиотекарь | |
| 8 | - Книжная выставка «Казахстан – богатое наследие и прекрасное будущее». | Февраль | библиотекарь | |
|  | Работа с литературой  Нравственно-эстетического характера, ЗОЖ, патриотического воспитания, экологического просвещения. |  |  | |
| 9 | Книжные выставки на темы:  Нет терроризму – нет экстремизму  НЕТ- Коррупции  «Красота и здоровье»  «Здоровый образ жизни»  Тематическая папка «Скажи наркотикам НЕТ! »  «Жить отвечая за все»  - Тематическая папка « Вечная скорбь….» к Дню жертвам политических репрессий. | В течение года  Сентябрь  В течение года | библиотекарь  библиотекарь | |  |
| 10 | Пропаганда музыкальной литературы |  |  | |
| 11 | -Книжная выставка: Музыкальное образование: вчера, сегодня, завтра». | В течение года | библиотекарь | |
| 12 | Работа с фондом | В течение года |  | |
| 13 | Комплектование книжного фонда библиотеки по специальностям. Работа с тематическими планами. | В течение года | библиотекарь | |
| 14 | Обработка поступающей литературы в библиотеку. | В течение года | библиотекарь | |
| 15 | Списание ветхой, устаревшей, утерянной читателями литературы. Оформление актов на списанную литературу. | август | библиотекарь | |
| 16 | Ежедневная работа с фондом. Расстановка, проверка, написание полочных разделений. | В течение года | библиотекарь | |
| 17 | Продолжить работу по развитию электронной библиотеки колледжа. Перевести в электронный формат читательские формуляры студентов. | В течение года | библиотекарь | |
| 18 | Увеличить объемы комплектования учебной и учебно-методической литературы по специальностям колледжа на казахском и русском языках ежегодно | В течение года | библиотекарь | |
| 19 | Посещать библиотечные семинары, совещания. | В течение года | библиотекарь | |
| 20 | Принимать активное участие во всех мероприятиях, семинарах, совещаниях, методических советах. | В течение года | библиотекарь | |
| 21 | Постоянно повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать свою деятельность. | В течение года | библиотекарь | |  |
| 22 | В своей работе использовать журнал «Библиотекарь», «Библиотека в школе».  Организационная | В течение года  работа |  | |
| № п/п | Составление плана 2019-2020 учебный год | Август |
| 1 | Отчет о работе 2018-2019 год | Июль | библиотекарь |
|  | Заказ библиотечной документации | Сентябрь | библиотекарь |
|  | Заказ мебели для библиотеки  Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения кураторов. | Сентябрь  Август | библиотекарь |

Мероприятия проводимые библиотекой помогают развивать у молодого поколения духовные ценности и гуманизм, нравственное равновесие, устойчивость, гармонию с миром и обществом.

Современная библиотека- это учреждение культуры, дающее возможность читателю реализовать свое право на свободу получения информации. Воспитание у студентов колледжа информационной культуры, навыков пользования библиотекой, книгой и другими информационными ресурсами. На основе широкого доступа к фондам библиотеки осуществляется полное и оперативное информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей.

Фонд библиотеки формируется в соответствии с профилем учебного заведения и информационными подробностями читателей. Фонд постоянно обновляется новинками музыкальной литературы, ежегодно выписываются периодические издания в помощь учебному процессу.

К услугам преподавателей и студентов справочно-поисковой аппарат (алфавитный, систематический каталоги, тематические картотеки, картотека газет и журналов).

В библиотеке создан электронный каталог на весь фонд библиотеки.

Учебников и учебно-методических материалов на электронных насителях-315 экз.